

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Buczkowice.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U z 2019r., poz. 506);

zarządzam, co następuje

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Buczkowice nadanym w Zarządzeniu Nr 6/2010 Wójta Gminy Buczkowice z dnia 23 lutego 2010r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Buczkowice z późn.zm. wprowadzić następujące zmiany :

1) W § 7 Rozdział II ZASADY KIEROWANIA PRACĄ URZĘDU otrzymuje brzmienie:

1. Do kompetencji i obowiązków zastępcy wójta gminy należy w szczególności:

- a) prowadzenie spraw gminy powierzonych przez wójta na podstawie odrębnych upoważnień i pełnomocnictw, w tym:
 - prowadzenia w imieniu wójta spraw gminy z zakresu zadań realizowanych przez nadzorowane przez zastępcę wójta referaty, samodzielne stanowiska pracy i gminne jednostki organizacyjne, których wykaz określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy,
 - załatwiania i podpisywania w imieniu wójta :
 - o wystąpień kierowanych do rady gminy, sołtysów, organów administracji rządowej samorządowej, organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów występujących do organów gminy,
 - o odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, wnioski komisji rady oraz wystąpienia posłów i senatorów,
 - o odpowiedzi na skargi i petycje,
 - o materiałów, w tym projektów uchwał na sesje rady gminy oraz komisje rady, z zakresu zadań realizowanych przez nadzorowane przez zastępcę wójta referaty,

samodzielne stanowiska pracy i gminne jednostki organizacyjne, o których mowa w punkcie 1a,

- załatwiania w imieniu wójta indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej włącznie z wydawaniem decyzji i postanowień oraz zaświadczeń w sprawach prowadzonych przez nadzorowane przez Zastępcę Wójta jednostki, referaty, samodzielne stanowiska pracy, tj.:
 - Referat Spraw Społecznych i USC,
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Buczkowicach,
- podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych, mających na celu wykonywanie zadań realizowanych przez nadzorowane przez podległe referaty, samodzielne stanowiska pracy,
- zatwierdzania rachunków i faktur do zapłaty, wynikających z zadań realizowanych w podległych zastępcy wójta referatach i samodzielnych stanowiskach pracy do wysokości środków uchwalonych w budżecie na dany rok,
- składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem oraz zaciągania zobowiązań w ramach zadań realizowanych przez podległe referaty,
- wykonywania w imieniu wójta – zgodnie z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (*Dz.U z 2018r. poz. 1260 z późn.zm.*) - następujących czynności, w sprawach z zakresu prawa pracy, w stosunku do pracowników nadzorowanych przez zastępcę wójta referatów, samodzielnych stanowisk pracy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych :
 - udzielania urlopów,
 - kierowania na szkolenia, doszkącanie i doskonalenie zawodowe,
 - zawierania umów o praktyczną naukę zawodów ze szkołami wszystkich typów oraz wyższymi uczelniami,
 - delegowania w sprawach służbowych, z wyłączeniem delegacji zagranicznych,
 - dokonywania – zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (*Dz.U. z 2018r. poz.1260 z późn.zm.*) – okresowej oceny pracowników,
- wykonywania - zgodnie z art.18 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2018r. poz.1986 z późn.zm.*) - zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego czynności, związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- załatwiania spraw wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (*Dz. U. z 2018r. poz.1330 z późn. zm.*) oraz ustawy z dnia 25 lutego

2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego - decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej (Dz. U. z 2018r. poz.1243 z późn. zm.),

- reprezentowania w imieniu wójta przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz innymi organami orzekającymi w sprawach ich dotyczących, z prawem udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym i adwokatom,
 - podpisywania - w moim imieniu - wniosków oraz umów o dofinansowanie projektów ze środków zewnętrznych, pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz programów krajowych, a także innych dokumentów związanych z ich realizacją.
- b) współdziałanie z radą gminy oraz komisjami rady w zakresie powierzonego działania;
 - c) przygotowywanie projektów umów w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii; prowadzenie rejestru zawartych umów,
 - d) koordynowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - e) współpraca z instytucjami, organizacjami, towarzystwami trzeźwościowymi, kulturalno-społecznymi, sportowymi, młodzieżowymi w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - f) współpraca przy przygotowywaniu projektów gminnych aktów prawnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - g) realizacja spraw z zakresu ustawy Prawo o zgromadzeniach w zakresie dotyczącym gminy,
 - h) prowadzenie diagnoz i analiz problemów alkoholowych na terenie gminy Buczkowice.
 - i) obsługa współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2.Do kompetencji i obowiązków sekretarza gminy należy w szczególności:

- a) organizowanie pracy urzędu i zapewnienie sprawnego funkcjonowania urzędu,
- b) sprawowanie nadzoru nad terminowością wykonywanych zadań, w tym w szczególności w zakresie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji,
- c) sprawowanie nadzoru nad administrowaniem stroną Biuletynu Informacji Publicznej gminy i stroną internetową Urzędu, systemem informatycznym Urzędu Gminy, w tym zarządzaniem dokumentacją w systemie EZD,
- d) kierowanie pracą Referatu Ogólno – Organizacyjnego, w tym sprawowanie bieżącego nadzoru nad wypełnianiem obowiązków służbowych przez podległych pracowników, w tym nadzorowanie prowadzenia ewidencji wyjść służbowych i prywatnych w godzinach pracy,

- e) nadzorowanie przestrzegania RODO w Urzędzie,
- f) sporządzanie testamentów alograficznych,
- g) rozpatrywanie skargi na podległych pracowników w zakresie powierzonych spraw,
- h) nadzorowanie i koordynowanie wykonywania zadań związanych z przeprowadzaniem wyborów do Parlamentu Europejskiego, Prezydenta RP, do Sejmu i do Senatu RP, do Rady Gminy, referendów, wyborów ławników oraz spisów powszechnych, współpraca z biurem wyborczym,
- i) koordynowanie prac związanych z udziałem gminy w związkach i porozumieniach między gminnych oraz stowarzyszeniach,
- j) dokonywanie przeglądu i analizy obowiązujących aktów prawa kierownictwa wewnętrznego w zakresie organizacji urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych oraz przedstawianie propozycji związanych z ewentualną potrzebą ich aktualizacji,
- a) przygotowywanie raportu o stanie gminy, analiz, prognoz, programów i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa zleconych przez wójta gminy.
- b) koordynowanie i nadzorowanie prac remontowych (adaptacyjnych) w urzędzie oraz zakup wyposażenia, sprzętu oraz środków trwałych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania i realizowania zadań przez pracowników,
- c) koordynowanie i nadzorowanie składania oświadczeń majątkowych,
- d) prowadzenie spraw gminy powierzonych przez wójta gminy na podstawie odrębnych upoważnień i pełnomocnictw
- e) przygotowywanie projektów umów oraz prowadzenie rejestru zawartych umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej z wyłączeniem umów w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- f) prowadzenie spraw dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- g) obsługa funkcjonowania targowiska w zakresie utrzymania ładu i porządku, w tym: realizacja spraw dotyczących bieżącego utrzymania boisk piłkarskich oraz Kompleksu sportowego „Przy Brzózkach” stanowiących własność Gminy Buczkowice,
- h) sprawowanie opieki nad osobami odbywającymi staż dla bezrobotnych absolwentów na mocy umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, osobami skierowanymi dla odbycia praktyki zawodowej oraz obsługa wniosków dotyczących organizacji robót publicznych, prac społecznie użytecznych i interwencyjnych,

2) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Buczkowice otrzymuje brzmienie jak Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3) Dodaje się zał. nr 2 Wykaz jednostek organizacyjnych i spółek prawa handlowego z udziałem gminy ze wskazaniem sposobu ich nadzorowania.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Buczkowicach .

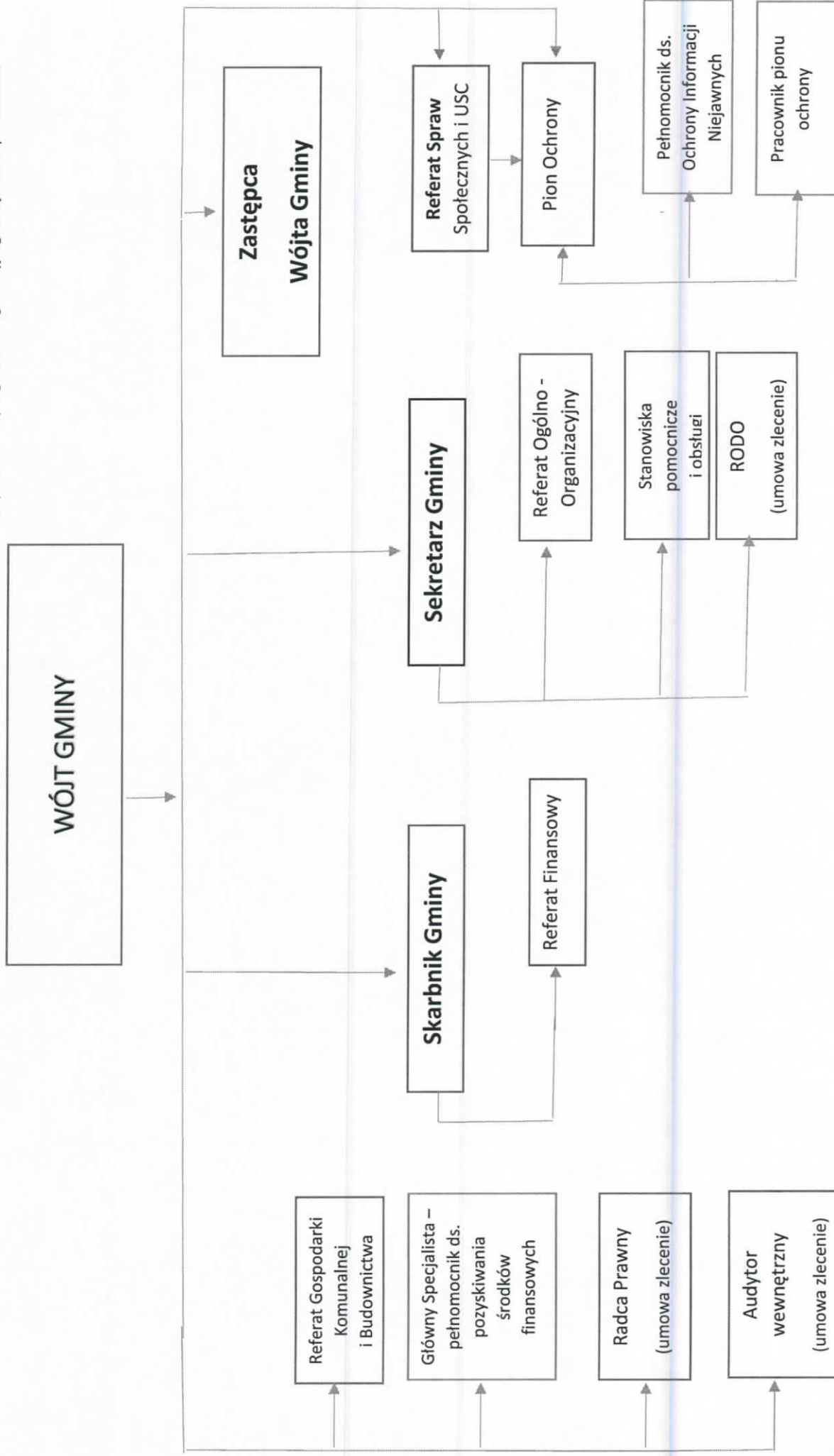
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Józef Caputa

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY BUCZKOWICE

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 32/2019r.
Wójta Gminy Buczkowice z dnia 8 maja 2019r.
w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Buczkowice



WÓJT
Jan
Józef Cuputa

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych, spółek prawa handlowego z udziałem gminy

Lp.	Nazwa	Nadzór kierownictwa gminy	Forma organizacyjno - prawna
1	Centrum Usług Wspólnych w Buczkowicach,	Wójt Gminy Buczkowice	jednostka budżetowa
2	„EKOŁAD” Spółka z o.o. w Wilkowicach	Wójt Gminy Buczkowice	spółka prawa handlowego z udziałem gminy
3	Publiczne Przedszkole „Bajka” Buczkowicach,	Wójt Gminy Buczkowice	jednostka budżetowa
4	Publiczne Przedszkole Rybarzowicach,	Wójt Gminy Buczkowice	jednostka budżetowa
5	Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Buczkowicach,	Wójt Gminy Buczkowice	jednostka budżetowa
6	Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Rybarzowicach,	Wójt Gminy Buczkowice	jednostka budżetowa
7	Szkoła Podstawowa im. Jerzego Kukuczki w Kalnej,	Wójt Gminy Buczkowice	jednostka budżetowa

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych, spółek prawa handlowego z udziałem gminy

Lp.	Nazwa	Nadzór kierownictwa gminy	Forma organizacyjno - prawna
8	Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Godziszce,	Wójt Gminy Buczkowice	jednostka budżetowa
9	Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach,	Wójt Gminy Buczkowice	samorządowa instytucja kultury
10	Gminny Ośrodek Kultury Buczkowicach, w	Wójt Gminy Buczkowice	samorządowa instytucja kultury
11	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Gminny Ośrodek Zdrowia	Zastępca Wójta Gminy Buczkowice	samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej
12	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Buczkowicach,	Zastępca Wójta Gminy Buczkowice	jednostka budżetowa

WOJT
Józef Kaputa