

Wójt Gminy
Buczkowice

Zarządzenie Nr 7/2006
Kierownika Urzędu Gminy w Buczkowicach
z dnia 29 maja 2006 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 5/2002 Kierownika Urzędu Gminy w Buczkowicach z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Buczkowicach oraz Zarządzenie Nr 25/2004 Kierownika Urzędu Gminy w Buczkowicach z dnia 15 listopada 2004r. zmieniające Zarządzenie Nr 5/2002 Kierownika Urzędu Gminy w Buczkowicach z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Buczkowicach

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 5/2002 Kierownika Urzędu Gminy w Buczkowicach z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Buczkowicach wprowadzić następujące zmiany:

1. W paragrafie 16 I Referat Ogólno-Organizacyjny dodać punkt 7 w brzmieniu:
W zakresie działalności gospodarczej, w szczególności:
a) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej.
2. W paragrafie 16 III Referat Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Działalności Gospodarczej w punkcie 2 lit.a wykreśla się zapis "aukcja elektroniczna", a w to miejsce wprowadza się zapis „licytacja elektroniczna, dialog konkurencyjny”.
3. Paragraf 20 otrzymuje brzmienie:
 1. Decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji wydają i podpisują upoważnieni przez Wójta Gminy kierownicy referatów i pracownicy urzędu.
 2. Zakres spraw, o których mowa w punkcie 1 określa Wójt w drodze indywidualnego pełnomocnictwa.

3. W przypadku wniesionych od decyzji odwołań, kierownik właściwego referatu analizuje i akceptuje propozycje pracownika o przestaniu odwołania organowi odwoławczemu, albo wydaniu nowej decyzji. Akceptacja wymaga podpisu kierownika właściwego referatu.
4. Korespondencję dotyczącą spraw wynikających z pozostałego zakresu działania referatów – z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do akceptacji Wójta – podpisuje kierownik referatu.
5. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez kierownika referatu, w referatach, w których nie funkcjonuje etatowy zastępca, Wójt wyznacza spośród pracowników tego referatu zastępcę.
6. Wyznaczenie o którym mowa w ust.5 może nastąpić :
 - poprzez powierzenie obowiązków w zakresie czynności,
 - jednorazowo w formie polecenia służbowego .
7. Podpisywanie korespondencji w wypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 wymaga odzwierciedlenia w podpisie faktu zastępstwa lub upoważnienia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Józef Flaputa